

Datum:

Anlage PA

Anlage zum Förderantrag vom:

Ident-Nr.:

Wird von der Behörde ausgefüllt.

Antragsteller

Name:

PLZ, Ort:

Plausibilisierung der Ausgaben für Vorhaben des Wissenstransfers

Grundsätzliches:

Projektlaufzeit

Die Projektlaufzeit wird mit dem jeweiligen Aufruf festgelegt. Diese beschreibt den notwendigen Zeitraum zur tatsächlichen Durchführung des Fördervorhabens inklusiv der Abgabe des letzten Auszahlungsantrages (entspricht beantragtem Durchführungszeitraum). Der Bewilligungszeitraum hingegen schließt die Zeit vom Antragseingang bis zum Beginn des beantragten Durchführungszeitraumes mit ein.

Alle erläuternden Angaben sind auf einem gesonderten Blatt beizufügen (Herleitung der Einzelansätze).

Grundsätzlich müssen alle Ausgaben eindeutig dem Vorhaben zugeordnet und im späteren Auszahlungsantrag mit Rechnungen belegt und als bezahlt (inklusive Mehrwertsteuer) nachgewiesen werden können (Ausnahme: Personalkosten auf Basis standardisierter Einheitskosten).

indirekte projektbezogene Ausgaben (Pauschale):

In den Standardeinheitskostensätzen ist eine Pauschale für indirekte projektbezogene Ausgaben i. H. v. 15 % bereits enthalten. Diese deckt indirekte eigene Kosten für Verwaltung und Geschäftsführung, Steuerberater, Büromaterial, Porto, Büromiete, Kopierer, Telekommunikation, EDV, Büroausstattung, geringwertige Wirtschaftsgüter, Energiekosten, Wasser, Reinigungsmittel und Reisekosten (für eigenes Personal) ab. Insofern dürfen diese Elemente nicht noch einmal als Einzelausgaben beantragt werden.

1. Personalausgaben

Name, Vorname	Abschluss z.B. HS, FS	Stunden-/ Monatssatz	Anzahl Stunden/Monat	Jahr (in EUR)				Gesamt
				2022	2023	2024	2025	

Personalausgaben gesamt:

2. Sachausgaben inklusive Dienstleistungen Dritter

Hinweis: Ausgaben wie beantragt in Brutto oder Netto erfassen

Position	Jahr (in EUR)				Gesamt
	2022	2023	2024	2025	

Sachausgaben gesamt:

3. Bauliche Maßnahmen (nur im Zusammenhang mit Demonstrationsvorhaben)

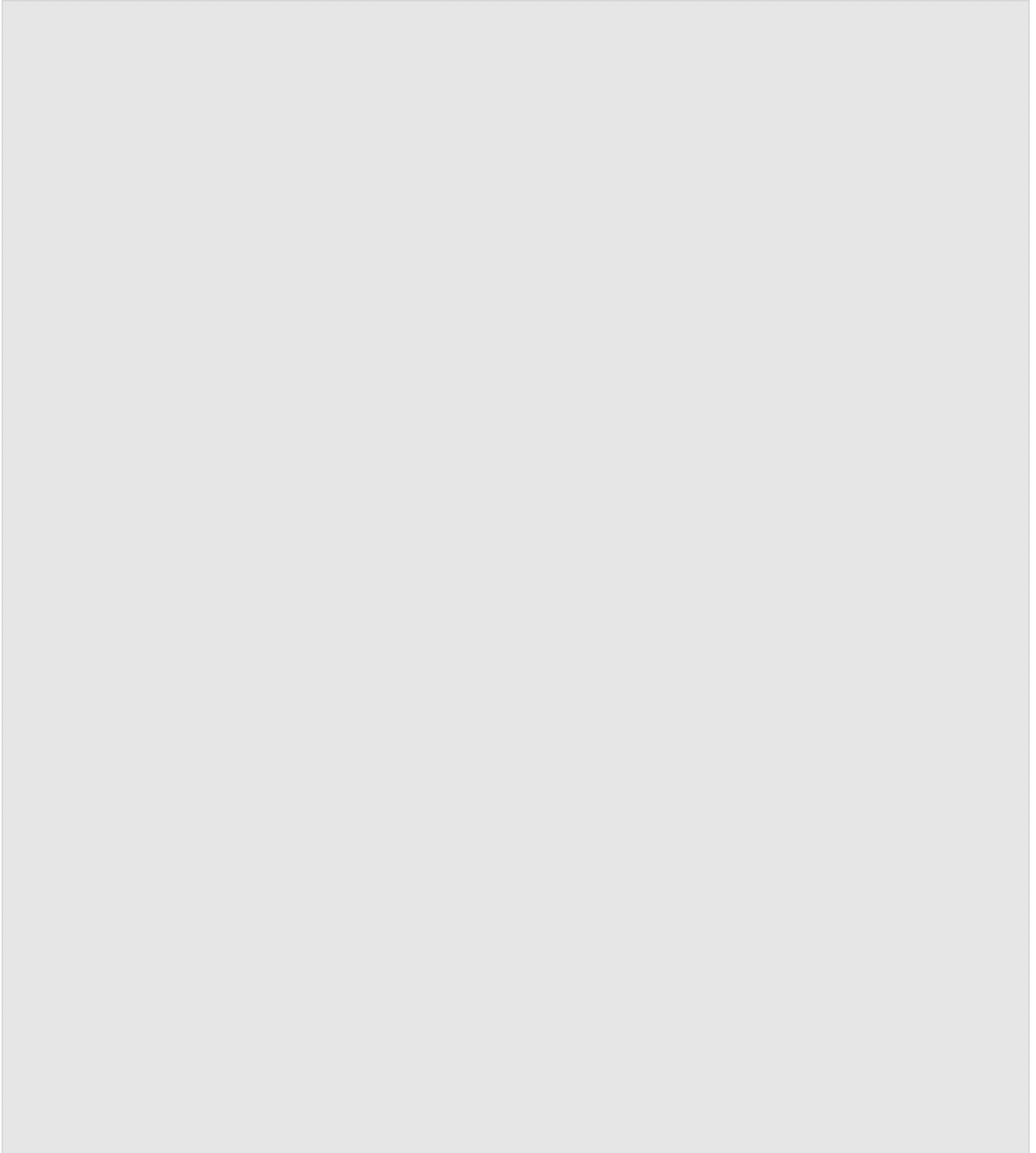
Position	Jahr (in EUR)				Gesamt
	2022	2023	2024	2025	

Bauliche Maßnahmen gesamt:

Hinweise:

- Bitte lesen Sie die Erläuterungen zur Antragsstellung WT ausführlich durch.
- Es ist eine getrennte Auflistung der Ausgabenzusammensetzung und Kalkulation für Sachausgaben inkl. Dienstleistungen Dritter erforderlich.

Erläuterungen zu den Einzelposten:



Bei Bedarf ist ein gesondertes Blatt als Anlage beizufügen.