

Datum:

## Anlage VB

Anlage zum Förderantrag vom:

**Ident-Nr.:**

Wird von der Behörde ausgefüllt.

### Antragsteller

Name:

PLZ, Ort:

### Beschreibung des Vorhabens im Wissenstransfer

**Kurzbezeichnung des Vorhabens** (mit Bezug zum öffentlichen Aufruf)

### Beschreibung der Umsetzung des Inhalts des Aufrufes

(Hinweis: ausführliche Beschreibung entsprechend der nachfolgend vorgegebenen Struktur!)

#### A: Ziele

- a) EU Querschnittsziele (gemäß Aufruf)
- b) angestrebte Ergebnisse

**B: Inhalte und Methoden**

- a) Didaktik
- b) Methodik
- c) Erfolgskontrolle Teilnehmer

**C: Umsetzungskonzept**

- a) Beginn und Ende des Vorhabens von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_
- b) Zielgruppe = geplanter Teilnehmerkreis; (partizipierende Unternehmen differenzieren nach Agrar-, Forstsektor, KMU in ländlichen Gebieten und Sonstige)



<b>Teilnehmer</b>	<b>Differenzierung</b>	<b>Bemerkungen</b>
Anzahl natürlicher Personen	A/G (Landwirtschaft, Gartenbau; GaLa-Bau)	
	Agrar/Bodenbewirtschaftler	
	Forst (forstwirtschaftliches Unternehmen)	
	KMU (Ernährungswirtschaft, Gewerbe)	
	Sonstige (Berater, Verwaltung ...)	
	<b>Summe</b>	

c) Tabellarischer Zeit- und Arbeitsplan für das Gesamtvorhaben mit definierten Meilensteinen (chronologisch)

Hinweis: Bitte den geplanten Arbeits- und Lösungsweg als logische Abfolge einzelner Arbeitsschritte bis zur Zielerreichung darstellen. Dabei sind überprüfbare Meilensteine (Eckpunkte zum Umsetzungsfortschritt, z. B. Vorlage der Skripte für die Veranstaltungen oder Fotodokumentation bei Investitionen) festzulegen, die später eine Kontrolle der planmäßigen Projektbearbeitung ermöglichen. Die abrechnungsbaren Meilensteine sind besonders hervorzuheben.

Bei Bedarf ist ein gesondertes Blatt als Anlage beizufügen.

d) Umfang des Wissenstransfers in Form eines Veranstaltungsplans (Ort, Dauer, Inhalte, Anzahl geplante Teilnehmer)

e) Zur Durchführung des Vorhabens einbezogenes eigenes und fremdes Personal und deren regelmäßige Qualifizierung (Erstellung einer Liste des eingesetzten Personals, Nachweise der Qualifikation des Einzelnen, Nachweis regelmäßiger Qualifizierung)  
 (Hinweis: Teilnahme an Messen gehören nicht zu den regelmäßigen Qualifizierungen)

**Tabelle:** Qualifizierungsnachweis

Name, Vorname	Berufsabschluß		Nachweis regelmäßige Qualifizierung <sup>*</sup>		
	als	Jahr	Was?	Wann? (Jahr)	Zertifikat

\* nicht älter als 5 Jahre zum Zeitpunkt des Einsatzes