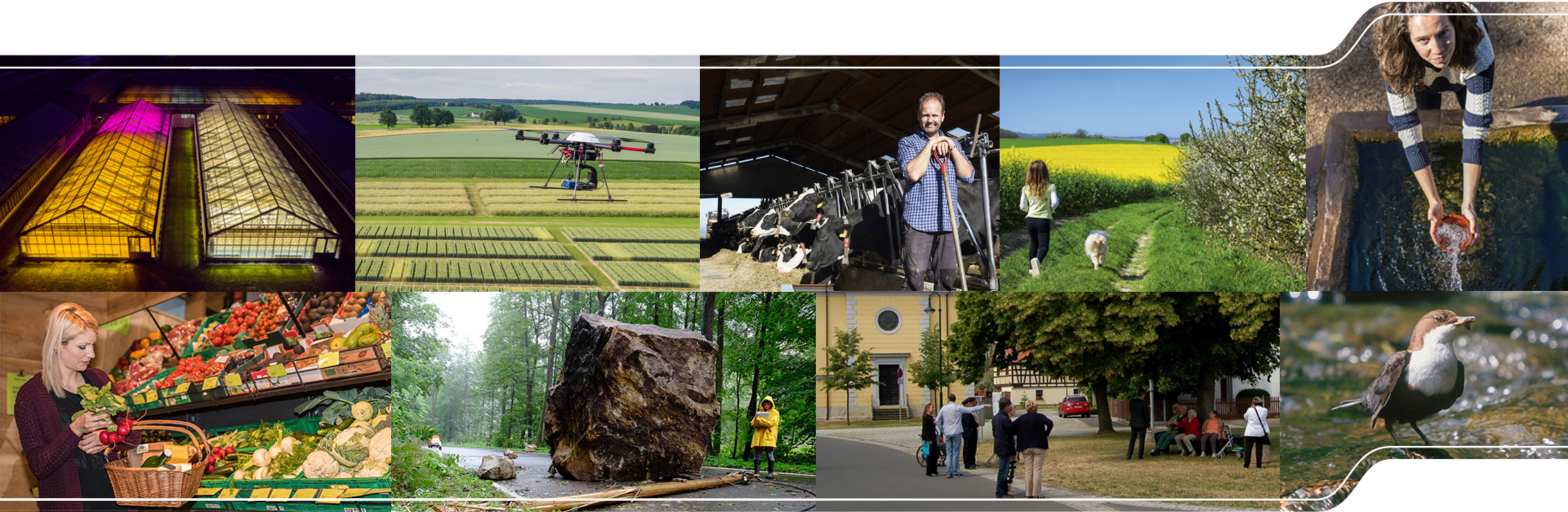


# FRL WIN/2023 – Aufruf Bio-Regio-Modellregionen

## Informationen zum Förderverfahren



# Förderverfahren

## I Verwaltungsverfahren

### 1. Förderantrag digital (**Ausschlussstermin 31.08.2024**)

- **Bestätigung** der Antragstellung durch digitale Quittung – Projektbeginn möglich
- **Verwaltungskontrolle / Fachstellungnahme**
- **Vorhabensauswahl**
- **Bescheid**
- **Vorschusszahlung**

### 2. Auszahlungsantrag und Ausgabennachweis Vorschuss

- **VWK, RIA (VOK), Festsetzung, Auszahlung (Teilauszahlung und Schlusszahlung)**

# Förderportal

AA Schriftgröße anpassen | Kontrast erhöhen | Animationen stoppen | Seite vorlesen

Förderportal

Förderrichtlinien

Landwirtschaft

Wissensaustausch, Innovationen, Netzwerke (WIN/2023)

Teil B.II.1 Wissensaustausch und Qualifizierung

Teil B.II.2. Europäische Innovationspartnerschaften für Produktivität und Nachhaltigkeit (EIP-Agri)

**Teil B.II.3. Netzwerke und Kooperationen**

## Teil B.II.3. Netzwerke und Kooperationen

Mit der Förderung von Netzwerken/Kooperationen soll die Zusammenarbeit von verschiedenen Akteuren für eine nachhaltige Landwirtschaft und zur Ausweitung und Stärkung der Marktposition ökologisch oder regional erzeugter landwirtschaftlicher Produkte verbessert werden.

- Förderaufuf
- Was wird gefördert?
- Wer wird gefördert?
- Förderkonditionen
- Vorhabenauswahl
- Antragstelle
- Förderung beantragen

Webbasierte Antragstellung

- Ihren Antrag können Sie hier stellen: [Internetantragstellung Förderung \(IAF\)](#)
- Hilfe bei der webbasierten Antragstellung finden Sie hier: [Infos zur Internetbasierten Antragstellung](#)

Antragsunterlagen

- [Anlage EzU](#)
- [Anlage VB NK](#)
- [Erklärung des Antragstellenden – kein Unternehmen in Schwierigkeiten](#)

Hinweise

- [Einheitskosten Personal](#)
- [Umsetzung von Netzwerken und Kooperationen \(NK\) in Sachsen – Information zur Antragstellung \(\\*.pdf, 0,74 MB\)](#)

### Kontakt

Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie

Referat 33: Förderung

Telefon: +49 351 8928-3301

Telefax: +49 351 8928-3399

E-Mail: [BewilligungsstelleR33.ifulg@smkul.sachsen.de](mailto:BewilligungsstelleR33.ifulg@smkul.sachsen.de)

Webseite: [www.ifulg.sachsen.de](http://www.ifulg.sachsen.de)

### Informationen zur Antragsseite IAF

- [Infos zur Internetbasierten Antragstellung – IAF](#)

# Digitale Antragstellung mit IAF

- Registriernummern BNR10 und BNR15 + Pin rechtzeitig beantragen
- Support bzgl. Zugang: [IAF@smekul.sachsen.de](mailto:IAF@smekul.sachsen.de)
- Stammdaten überprüfen und ggf. anpassen

The dashboard is divided into three main sections:

- Projektförderung:** Includes a button for 'Stammdaten öffnen' (Open profile data).
- Förderantrag anlegen:** A grid of six options: LEADER, Ländliche Entwicklung, Landwirtschaft, Gartenbau, Natur, Forst, and Wissen, Innovationen, Zusammenarbeit. A 'Sonstige Förderprogramme' button is also present.
- Meine Anträge:** A folder icon for 'Antragsübersicht' and a table of recent applications.

Zuletzt geöffnet		
Förderantrag - WT undsofort		vor 4 Tagen
Förderantrag - WT undsoweiter		vor 4 Tagen
WT undsoweiter		vor 5 Tagen

The screen is titled 'Gegenstand der Förderung hinzufügen' and features a search bar and a dropdown menu for keywords. Below are several selection options:

- Kooperation in der Landwirtschaft
- Kooperation in der Verarbeitung und Vermarktung sonstiger Produkte
- Kooperation in der Verarbeitung und Vermarktung der landwirtschaftlichen Primärproduktion
- Netzwerke in der Landwirtschaft
- Netzwerke in der Verarbeitung und Vermarktung der landwirtschaftlichen Primärproduktion
- Netzwerke in der Verarbeitung und Vermarktung sonstiger Produkte

# Förderfähige Ausgaben

## Personalausgaben **des Leadpartners** auf Basis standardisierter Einheitskosten - SEK

- 4 Anforderungsniveaus je nach Qualifikation und Tätigkeit im Projekt -> Nachweise, aussagekräftige Tätigkeitsbeschreibung
- Mit den Monats- und Stundensätzen sind alle Lohnnebenkosten und Sonderzahlungen abgegolten
- bevorzugt (anteilige) Monatssätze anwenden; Arbeitszeitchweise bei Stundensätzen
- Bei anteilig im Projekt beschäftigtem Personal sind Angaben zu weiteren Beschäftigungsanteilen zu machen.
- 15 %-Pauschale für indirekte Personalausgaben (bspw. Büromiete, -ausstattung, Reisekosten...)
- Keine Gehaltszahlungsnachweise erforderlich

**Kostenplan** + Kostenpositionen hinzufügen

MwSt. förderfähig

Lfd. Nr.	Kostengruppe / Kostenart	Nettoausgaben	Bruttoausgaben	Förderfähige Ausgaben
1	Personalkosten - Monat (Anforderungsniveau 4) / Anforderungsniveau 4	-	-	€ 0,00
	Menge	Satz pro Einheit	Anteil	
	<input type="text"/> MONATE	€ 6.575,00	<input type="text"/> % 100,00	
	Beschreibung	<input type="text"/>		
2	WIN - Sachausgaben / Sachausgaben für Leistungen Dritter	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

# Förderfähige Ausgaben

## Sachausgaben

Anschaffungen	Dienstleistungen Dritter
Material, Geräte, Maschinen	z. B. Druck-, Programmierleistungen, Studien, Honorare
<p>Kaufpreis in voller Höhe förderfähig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bis 800 EUR + regelmäßiger Nutzung im Projekt</li> <li>Kauf günstiger als Miete</li> <li>Miete nicht möglich + Afa-Nutzungsdauer max. unwesentlich länger als Nutzungsdauer im Projekt</li> </ul> <p>anteilige Förderung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verhältnis der Nutzungsdauer im Projekt zu üblichen Nutzungsdauer lt. Afa-Tabelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Förderfähig im plausibilisierten Umfang</li> <li>Plausibilisierung durch für Dritte nachvollziehbare, detaillierte und eindeutig bestimmte Beschreibung</li> </ul>

**Grundsatz: Antragsteller ist verpflichtet zur Herleitung und Begründung!**

- drei unabhängige, gültige Vergleichsangebote von qualifizierten Dienstleistern / Lieferanten; Sonderbestimmung bei öffentlichen AG beachten
- eventuell Internetrecherche (Ausdruck mit Datum, Quellenangabe)
- Referenzkostensysteme (z. B. KTBL)
- Angebotsübersicht wünschenswert

**Ziel: Wettbewerb und wirtschaftliches Preis-Leistungs-Verhältnis gewährleisten**

2: WIN - Sachausgaben / Sachausgaben für Leistungen Dritter € 0,00 € 0,00 € 0,00

---

Beschreibung

Steuersatz      Mehrwertsteuer

     € 0,00

# Finanzierungsplan

- Ein Eigenanteil von 10 % ist zu erbringen.
- Die Zuwendung ist entsprechend der voraussichtlichen Abrufvolumina auf die Jahre aufzuteilen.
- Unentgeltliche Eigenleistung kann nicht eingebracht werden.

### Finanzierungsplan

Fördersatz:

Mittelart	Betrag in €
1.1. Eigenmittel (bar)	0,00
1.2. Eigenleistungen (unbar)	0,00
1.3. Kredite	0,00
<b>1. Eigenmittel auf Gesamtausgaben</b>	0,00
2.1 Mittel privater Dritter einschließlich Einnahmen	0,00
2.2 Mittel öffentlicher Dritter	0,00
<b>2. Fremdmittel</b>	0,00
<b>3. Zuwendung</b>	0,00
<b>4. Gesamtfinanzierung (1. + 2. + 3.)</b>	0,00
<b>5. Gesamtaufwendungen laut Kostenplan</b>	0,00

Fördermittelgeber anderer öffentlicher Zuschüsse

#### Zuwendung je Jahr

2025	<input type="text" value="€ 0,00"/>	
2026	<input type="text" value="€ 0,00"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Gesamt:	<input type="text" value="€ 0,00"/>	

# Vorschusszahlungen

- 50 % der bewilligten Zuwendung können als Vorschuss ausgezahlt werden.
- Voraussetzungen: vorherige Beantragung und Nachweis des Projektbeginns
- Zusätzlich können bis zu 35 % der bewilligten Zuwendung als eine Teilauszahlung beantragt werden. Mindestens 15 % der Zuwendung sind einer Schlusszahlung vorbehalten.
- Die Verwendung des Vorschusses wird i. d. R. mit dem Schlussauszahlungsantrag nachgewiesen. **FRIST BEACHTEN!**
- Verbleiben noch Ausgaben > 100 TEUR, die vorfinanziert werden müssen, ist die Vorfinanzierung nachzuweisen (Eigenmittel, Darlehen...)



# IAF – erforderliche Unterlagen

Ggf. zusätzlich:

- Qualifikationsnachweise Personal, Tätigkeitsbeschreibung, ggf. Angaben zu weiterer Beschäftigung

### Anhänge

Den **Download** zu den verfügbaren Anlagen finden Sie unter den Informationsseiten der Förderrichtlinie.

0/3 Pflichtanhängen hochgeladen [Datei\(en\) hochladen](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	WIN/2023 - Anlage VB-NK	<a href="#">Datei(en) hochladen</a>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Projektbezogene Bestätigung des Finanzamtes/Steuerberaters zur fehlenden Vorsteuerabzugsberechtigung	<a href="#">Datei(en) hochladen</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	WIN/2023 - Aktueller Nachweis der Rechtsform	<a href="#">Datei(en) hochladen</a>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Kooperationsvereinbarung	<a href="#">Datei(en) hochladen</a>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - vergleichbare Angebote für Sachausgaben	<a href="#">Datei(en) hochladen</a>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Nachweis Eigenanteil	<a href="#">Datei(en) hochladen</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	WIN/2023 - Anlage EzU (für jedes Mitglied der Kooperation)	<a href="#">Datei(en) hochladen</a>
<input type="checkbox"/>	WIN/2023 - Anlage US	<a href="#">Datei(en) hochladen</a>

Dateien hier ablegen oder auswählen

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

## Bewilligungsbehörde

- Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG)
- Referat 33
- Frau Katharina Panek
- Telefon: (0351) 8928-3328
- E-Mail: [BewilligungsstelleR33.lfulg@smekul.sachsen.de](mailto:BewilligungsstelleR33.lfulg@smekul.sachsen.de)